

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 5»  
города Бежецка Тверской области**

**ПРИНЯТО:**  
на Совете педагогов  
МДОУ «Детский сад № 5»  
Протокол от 31.08.2021 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО:**  
заведующий МДОУ «Детский сад № 5»  
О.В.Хомякова  
Приказ от 31.08.2021 г. № 104



**Правила  
приема на обучение по дополнительным  
образовательным программам, перевода и  
отчисления, воспитанников муниципального  
дошкольного образовательного учреждения «Детский  
сад № 5» города Бежецка Тверской области.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам и отчисления воспитанников (далее - Правила) определяет порядок и правила приёма на обучение по дополнительным образовательным программам и отчисления воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5» города Бежецка Тверской области (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

-Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

### **2. Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам**

2.1. Прием воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течении года (при наличии свободных мест).

2.2. Прием детей осуществляется заведующим Учреждением или уполномоченным им лицом по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение №1);

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с программой дополнительного образования, и другими документами, регламентирующими осуществление обучения по дополнительным образовательным программам, права и обязанности обучающихся.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.5. Заявление о приеме воспитанников на обучение по

дополнительным образовательным программам, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам, заявлений об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной образовательной программе дошкольного образования (Приложение № 2).

2.6. При зачислении воспитанника руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования.

### **3. Правила перевода воспитанников с обучения по дополнительным образовательным программам**

3.1. Правила перевода воспитанников с обучения по дополнительным образовательным программам не предусмотрены в МДОУ «Детский сад № 5».

### **4. Правила отчисления воспитанников с обучения по дополнительным образовательным программам**

4.1 Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт - приказ руководителя Учреждения об отчислении.

4.2. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с освоением дополнительной образовательной программы (завершения обучения, достижением желаемых результатов);
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему освоению дополнительной образовательной программы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется в связи с освоением программы, по окончании срока ее реализации. В случае досрочного прекращения обучения по дополнительной образовательной программе, требуется личное заявление родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 3). Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам.

4.4. На основании заявления родителя (законного представителя)

воспитанника об отчислении заведующий Учреждением или уполномоченное им лицом издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Рег. № \_\_\_\_\_

Заведующей МДОУ «Детский сад № 5»  
О.В.Хомякова

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

**Заявление**

**о приеме ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования**

Прошу Вас принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)

\_\_\_\_\_ (дата рождения, место рождения)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

в МДОУ «Детский сад № 5» на обучение по дополнительной образовательной программе дошкольного образования.

**Сведения о родителях:**

Мать \_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с программой дополнительного образования и другими документами, регламентирующими работу организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка из представленных документов.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_



Рег. № \_\_\_\_\_

Заведующей МДОУ «Детский сад № 5»  
О.В.Хомякова

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

**Заявление**  
об отчислении воспитанника с занятий по дополнительным  
образовательным программам  
дошкольного образования

Прошу Вас отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с занятий по дополнительной образовательной программе

\_\_\_\_\_

(наименование программы)

\_\_\_\_\_

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_