


**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 5»  
города Бежецка Тверской области**

**СОЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзной организации

 /Е.Ю.Смирнова

Протокол от 31.08.2018 г. № 3

**УТВЕРЖДЕНО:**

заведующий МДОУ «Детский сад № 5»

 / О.В.Хомякова

Приказ от 31.08.2018 г. № 81



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ  
(НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ)  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 5» ГОРОДА БЕЖЕЦКА  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

принято на Совете педагогов  
МДОУ «Детский сад № 5»  
Протокол от 31.08.2018 г. № 1

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о дополнительном образовании в ДОУ** (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019г; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9 ноября 2018г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» города Бежецка Тверской области.

1.2. Данное положение о дополнительном образовании определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительного образования детей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5» города Бежецка Тверской области (далее – ДОУ), регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения дополнительной программы, порядок приёма на обучение по дополнительным образовательным программам, устанавливает требования к оформлению программы, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчётность.

1.3. **Дополнительное образование** – это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

1.4. Дополнительное образование воспитанников ДОУ направлено на развитие личности, её мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.5. Дополнительное образование в ДОУ осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор воспитанниками дополнительных образовательных программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;
- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения;
- психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей;
- творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников ДОУ, сохранение физического и психического здоровья детей.

1.6. ДОУ организует реализацию дополнительного образования (далее – кружков и секций) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.7. Занятия в кружках не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной деятельности (основных образовательных программ) и осуществляются бесплатно.

1.8. Руководство деятельностью кружков возлагается на специалистов и воспитателей, которые определены в приказе заведующего дошкольным образовательным учреждением.

1.9. Данное Положение об организации дополнительного образования детей в ДОУ распространяется на педагогов ДОУ, осуществляющих дополнительное образование воспитанников, а также на членов администрации детского сада, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных образовательных программ.

1.10. Программа составляется педагогическим работником ДОУ. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется заведующим и заместителем заведующего ДОУ.

## **2. Основные цели и задачи программы дополнительного образования.**

2.1. Основной целью программы дополнительного образования является – формирования единого образовательного пространства ДОУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Дополнительная программа должна быть направлена на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья;
- социализацию и адаптацию воспитанников ДОУ к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

2.3. Содержание программы дополнительного образования должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям;

- соответствующему уровню общего образования – дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, приемственности, результативности).

#### 2.4. Приоритеты:

- организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- активизация творчества педагогических работников с помощью стимулирования педагогического поиска;
- коррекция и формирование физически и психически здоровой личности;
- развитие у ребенка интереса к произведениям национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой народов Российской Федерации.

#### 2.5. Ожидаемые результаты:

- личность воспитанника ДОУ, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;
- личность, интересующаяся достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;
- личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

### **3. Организация деятельности**

3.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся (воспитанников) одного возраста или разных возрастных категорий (далее – разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры, иное) (далее – объединения), а также индивидуально.

3.2. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем

составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3. Количество обучающихся (воспитанников) в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программы. Каждый обучающийся (воспитанник) имеет право заниматься в нескольких объединениях, а также может менять их на другие по согласованию с заведующим ДООУ.

3.4. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной дополнительной программой. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся (воспитанников) заведующей ДООУ по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся (воспитанников).

3.5. При реализации дополнительных программ можно организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей).

3.6. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с обучающимися (воспитанниками) могут участвовать их родители (законные представители).

3.7. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых ДООУ) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.8. При реализации дополнительных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Формы аудиторных занятий, количество занятий в неделю определяются учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается от 25 до 30 минут в зависимости от возраста обучающихся (воспитанников).

3.9. Дополнительные программы могут реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.10. Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

3.11. Использование при реализации дополнительных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся (воспитанников), запрещается. Ответственность за безопасность

обучающихся (воспитанников), их жизнь и здоровье возлагается на руководителя объединения.

3.12. Занятия в кружках и секциях проводятся один раз в неделю во второй половине дня, не допускается проводить занятия кружков и секций за счёт времени, отведённого на прогулку и дневной сон.

3.13. Для оказания дополнительных услуг в ДОУ создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей, изложенными в инструкциях по охране труда и Положении об организации работы по охране труда в ДОУ.

3.14. По требованию родителей (законных представителей) предоставляются для ознакомления:

- Устав дошкольного образовательного учреждения;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения;
- адрес и телефон Учредителя ДОУ.

3.15. Заведующий ДОУ издаёт приказ об организации дополнительных образовательных услуг. Данные услуги включаются в годовой план работы ДОУ.

Приказом утверждаются:

- кадровый состав и его функциональные обязанности;
- перечень дополнительных услуг и порядок их предоставления;
- рабочая программа дополнительного образования, включающая перспективно-тематическое планирование на основе соответствующих программ и методик.

3.16. В рабочем порядке заведующий рассматривает и утверждает:

- расписание занятий;
- при необходимости, другие документы (должностные инструкции и т.д.)

3.17. Дополнительные бесплатные услуги определяются на учебный год, зависят от запросов детей и их родителей (законных представителей). Приём воспитанников в кружки осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

3.18. Дополнительные услуги оказываются в нерегламентированное время во вторую половину дня (после сна). Место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием в групповых комнатах, музыкально-спортивном зале.

3.19. Комплектование кружков проводится педагогом ДОУ в течение 10 дней. Численный состав воспитанников не регламентируется.

3.20. Сетка занятий составляется администрацией ДОУ и предусматривает максимальный объём недельной нагрузки во время занятий

с учётом возрастных особенностей воспитанников, пожеланий родителей и установленных санитарно-гигиенических норм. Сетка занятий утверждается заведующим ДОУ.

3.21. Педагоги работают в тесном контакте с родителями воспитанников и проводят:

- родительские собрания;
- социальные опросы;
- анкетирование родителей;
- открытые занятия.

3.22. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей, соблюдения Положения в ДОУ, выполнения программы дополнительного образования обсуждаются на Педагогическом совете, а также на Родительском комитете ДОУ.

#### **4. Особенности организации образовательного процесса для обучающихся (воспитанников) с ОВЗ**

4.1. Для обучающихся (воспитанников) с ОВЗ образовательный процесс по дополнительным программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития. При реализации программ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2. Сроки обучения по дополнительным программам для обучающихся (воспитанников) с ОВЗ могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Занятия в объединениях с обучающимися (воспитанниками) с ОВЗ могут быть организованы как совместно с другими обучающимися (воспитанниками), так и в отдельных группах при условиях набора такой группы.

4.5. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся (воспитанников) с ОВЗ.

4.6. Численность обучающихся (воспитанников) с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

4.7. С обучающимися (воспитанниками) с ОВЗ может проводиться индивидуальная работа.

4.8. Образовательная деятельность обучающихся с ОВЗ по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

4.9. При реализации дополнительных программ воспитанникам с ОВЗ

предоставляются бесплатно специальные учебные пособия, иная учебная литература.

## **5. Порядок приёма и отчисления обучающихся (воспитанников) по дополнительным образовательным программам**

5.1. К освоению дополнительных программ допускаются обучающиеся (воспитанники) ДОО старшего дошкольного возраста 6-8 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной программы.

5.2. Прием на обучение:

5.2.1. Набор обучающихся (воспитанников) объявляется только при наличии утвержденной дополнительной программы, где определено количество мест. Прием обучающихся (воспитанников) и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года.

5.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и (или) официальном сайте ДОО за 15 календарных дней до начала приема.

5.2.3. В приеме на обучение по дополнительным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.2.4. Прием на обучение по дополнительным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования. На обучение принимаются все желающие по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (далее - заявитель).

5.2.5. Для поступления на обучение заявитель представляет в ДОО в установленные сроки следующие документы:

– заявление, составленное родителем (законным представителем) обучающегося (воспитанника), согласие на обработку персональных данных. (Форма 1)

5.2.6. Для зачисления на обучение по дополнительным программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.2.7. Зачисление обучающихся (воспитанников) для обучения по дополнительным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

5.2.9. Зачисление обучающихся (воспитанников) на обучение осуществляется приказом заведующего ДОО.



### 5.3. Отчисление обучающихся (воспитанников):

#### 5.3.1. Отчисление обучающихся (воспитанников) производится:

- в связи с окончанием срока обучения по дополнительной программе или при переводе обучающегося (воспитанника) в другую образовательную организацию;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе: в случае ликвидации ДОУ; при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность, иных обстоятельствах.

5.3.2. Отчисление обучающихся (воспитанников) оформляется приказом заведующего ДОУ.

5.4. Восстановление обучающихся (воспитанников) на обучение не проводится.

## 6. Структура программы дополнительного образования

### 6.1. Структура программы выглядит следующим образом:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Учебный план;
- Содержание изучаемого курса;
- Организационно-педагогические условия.

### 6.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- Полное наименование дошкольного образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа;
  - название программы;
  - возраст детей;
  - срок реализации программы;
  - ФИО, должность авторы (ов) программы;
  - название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
  - год разработки программы.

### 6.3. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- направленность программы;
- новизну, отличительные особенности;
- актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы.

6.4. **Цель программы** – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и воспитанников. Она может быть глобального масштаба (изменения формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных

качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

6.5. Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должны включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т.д.).

- календарный учебный график;
- формы и режим занятий;
- планируемые результаты;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.)

6.6. Учебный план дополнительной образовательной программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

Количество занятий в год:

- на период с сентября по май при нагрузке 1 часа в неделю – 36 часов.

6.7. Содержание программы дополнительного образования, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

6.8. Организационно-педагогические условия:

6.8.1. Методическое обеспечение программы дополнительного образования - (разработки игр, бесед, походов, экскурсий и т.д.); рекомендаций по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы.

6.8.2. В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми. Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности воспитанника.

6.8.3. основными формами проведения занятий могут быть: занятия, НОД, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

6.8.4. Приводится список рекомендуемой и используемой литературы. Указываются: ФИО автора, заглавие, подзаголовки, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, иллюстрации.

6.9. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т.д.

## **7. Требования к оформлению программы**

7.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер – 12 (14) пт. Межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

7.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижние – 25 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм.

7.3. Страницы программы дополнительного образования нумеруются, титульный лист считается с первым, но не подлежит нумерации.

7.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

## **8. Порядок принятия и утверждения дополнительной программы**

8.1. Дополнительная общеразвивающая образовательная программа дополнительного образования воспитанников ДОУ обновляется ежегодно, согласовывается на Совете педагогов ежегодно, утверждается приказом заведующего ДОУ.

8.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим детским садом со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

## **9. Права и обязанности педагога дополнительного образования**

### **9.1. Педагог дополнительного образования в ДОУ обязан:**

- разрабатывать рабочую программу;
- вести табель и учет посещаемости воспитанников;
- проводить мониторинг освоения рабочей программы воспитанниками ДОУ;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.);
- соблюдать права и свободу воспитанников ДОУ, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, установленные соответствующими инструкциями по охране труда, пожарной безопасности.

9.2. Имеет право:

- осуществлять отбор воспитанников для дополнительной деятельности;
- в рабочем порядке вносить коррективы в рабочую программу дополнительного образования;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

9.3. Работу по программам дополнительного образования педагоги строят в соответствии со следующими дидактическими принципами:

- создание непринужденной обстановки, в которой ребенок чувствует себя комфортно, раскрепощено;
- целостный подход к решению педагогических задач;
- обогащение воспитанников ДОО эмоциональными впечатлениями через игровую деятельность, рисунок, пение, слушание музыки, двигательную и театрализованную деятельность;
- претворение полученных впечатлений в самостоятельной игровой деятельности;
- положительная оценка деятельности детей дошкольного образовательного учреждения.

9.4. Основными направлениями деятельности дополнительного образования являются:

- организация образовательной деятельности по программам дополнительного образования в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями воспитанников ДОО, с их интересами и способностями и с учётом недостатков в развитии речи;
- диагностика уровня развития способностей детей и освоения программ дополнительного образования.

## 10. Контроль

10.1. Контроль осуществления дополнительного образования в ДОО выполняется заведующим ДОО в соответствии с планом контрольной деятельности.

10.2. Самоанализ проводится руководителем дополнительного образования в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов.

10.3. Контроль над деятельностью кружков и секций содержит:

- соблюдение законодательной базы;
- порядок документального оформления;

- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности руководителей кружков и секций, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;

- оказание методической помощи руководителям кружков, секций в процессе контроля.

10.4. При оценки педагогической деятельности руководителей кружков учитывается:

- выполнение программ, планов;
- уровень развития дошкольников;
- личностно-ориентированный подход к ребенку;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе;
- способность к анализу и умение корректировать деятельность.

10.5. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на педагогическом совете ДОО, совещаниях при заведующем, заседаниях методического совета.

## **11. Документация и отчетность**

11.1. Руководители кружков ведут следующую документацию:

- программы, перспективные планы работы (утверждение экспертным советом);
- календарные планы работы, содержащие формы, методы и приемы работы;
- списки воспитанников;
- расписание образовательной деятельности;
- журнал учёта посещаемости;
- методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);
- перспективный план досугов, развлечений, организации выставок, смотров, конкурсов, соревнований;
- отчеты о работе кружков, секций, творческих достижений воспитанников.

11.2. Руководители кружков представляют:

- полный анализ деятельности на методических мероприятиях ДОО (один раз в год);
- организуют выставки работ, праздники, представления, соревнования, презентации;
- организуют творческие отчеты перед родителями (законными представителями) воспитанников;
- используют результаты диагностики воспитанников в индивидуальных маршрутах сопровождения развития ребенка.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Совете педагогов и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заведующей МДОУ «Детский сад № 5»  
О.В.Хомяковой

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя ребенка)  
даю свое согласие на обучение моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ по дополнительной общеразвивающей образовательной программе «АБВГДЕЙКА».

Согласны на использование персональных данных ребенка в рамках уставной деятельности МДОУ «Детский сад № 5», необходимых при организации дополнительной общеразвивающей образовательной программы «АБВГДЕЙКА».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)