

СОГЛАСОВАНО.

УТВЕРЖДЕНО.

Председатель комитета по  
управлению имуществом  
Бежецкого района



Е.Н.Гришина

Приказ отдела образования  
администрации Бежецкого района  
от «12» 05 2020 г. № 54



Заведующая Е.В.Мищенко  
«12» 05 2020 г.

Изменения в Устав  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 5» города Бежецка Тверской области

Изменения в Устав приняты на Общем собрании трудового коллектива муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» города Бежецка Тверской области

Протокол от «12» мая 2020 года № 2

**Место нахождения:**

юридический адрес: 171984 город Бежецк Тверской области, улица Песочная, дом 16-а.

фактический адрес: 171984 город Бежецк Тверской области, улица Песочная, дом 16-а.

г. Бежецк – 2020 г.

Пункт 3.1. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Организация образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с образовательными программами, разработанными и утвержденными образовательным Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования».

Пункт 3.9. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка».

Пункт 3.10. раздела 3 исключить.

Пункт 4.4. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«Родители имеют право:

- защищать права и законные интересы воспитанников;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах;
- принимать участие в управлении Учреждением,

осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- иные права, определенные законодательством РФ и договором оказания образовательных услуг».

Пункт 4.5. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«Родители обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов;

- следить за внешним видом воспитанников;

- посещать родительские собрания;

- своевременно ставить в известность Учреждение о возможном отсутствии ребенка;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

- соблюдать корректность в отношениях с педагогами и иными сотрудниками Учреждения, высказывать свои предложения, замечания, используя для этого время и форму, не позволяющие отрицательно повлиять на учебно-воспитательный процесс Учреждения;

- вносить плату за содержание воспитанника в срок, установленный в договоре о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями);

- иные обязанности, предусмотренные законодательством и договором оказания образовательных услуг».

Пункт 5.10. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Совет Учреждения является высшим органом самоуправления Учреждения, который представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Учреждения. Его деятельность регламентируется Положением о Совете Учреждения. Совет Учреждения обеспечивает демократический, государственно-общественный характер управления образованием, обладает комплексом управленческих полномочий, в том числе может принимать решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

Срок полномочий Совета Учреждения составляет 1 год.

В Совет Учреждения входят заведующая, представители родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения, Учредителя (по согласованию), а также представители общественности. Состав Совета формируется путем выборов в порядке, предусмотренном соответствующими локальными актами.

Совет избирает из своего состава председателя. Представитель Учредителя в Совете и заведующая Учреждением не могут быть избранными председателем Совета.

Компетенция Совета Учреждения:

- разработка и согласование локальных нормативных актов Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- участие в подготовке публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- осуществление контроля за здоровьем воспитанников и созданием безопасных условий воспитания и обучения;
- участие в разработке Программы развития Учреждения;

- рассмотрение отчета заведующей по итогам финансового и учебного года;

- рассмотрение по представлению заведующей проектов документов на бюджетную заявку, а также сметы доходов и расходов средств, полученных Учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг и добровольных пожертвований;

- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников».

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 5  
(пять) листов



Заведующая МДОУ «Детский сад № 5»  
Хомякова О.В.Хомякова