

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 5»  
города Бежецка Тверской области

УТВЕРЖДАЮ

**СОГЛАСОВАНО**

Советом педагогов  
(протокол от 31.08.2023 № 1)



Приказом заведующей МДОУ  
«Детский сад № 5»  
*О.В.Хомякова*  
от 31.08.2023 г. № 101/1

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МДОУ «Детский сад № 5»  
на 2023/2024 учебный год**

## Пояснительная записка.

### ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ «Детский сад № 5» НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

### ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП) и основным направлениям ООП ДОУ.
- Создать условия для стимулирования родительской активности и для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- способствовать становлению нравственно-патриотических качеств, основанных на духовных отечественных традициях.

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Реализация образовательных программ

#### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Реализовать образовательные события календаря 2023/2024, направленный письмом Минпросвещения	В течение года	Зам.зав. по УВР Педагоги ДОУ

Направить воспитателей на повышение квалификации по вопросам внедрения ФОП ДО	В течение года	Зам. зав. по УВР
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками, не посещающими ДОУ в связи с болезнью/реабилитацией	В течении года	Зам. зав. по УВР
Проанализировать и обновить содержание материальной базы ООП ДО	май-август	Зам. зав. по УВР Педагоги ДОУ
Разрабатывать положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий в соответствии с ООП ДО	в течение года	Зам. зав. по УВР Педагоги ДОУ
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежеквартально	Зам. зав. по УВР Педагоги ДОУ
Реализация плана профилактики дорожно-транспортного травматизма (приложение)	в течение года	Зам. зав. по УВР Педагоги ДОУ
Реализация плана летней оздоровительной работы (приложение)	май-август	Зам. зав. по УВР Педагоги ДОУ
Реализация плана работы программы «Воспитание»	в течение года	Зам. зав. по УВР Педагоги ДОУ
Реализация плана работы по формированию здорового образа жизни (приложение)	в течение года	Зам. зав. по УВР Педагоги ДОУ
<b>Информационная безопасность детей</b>		
Внедрить в работу воспитателей старшей и подготовительной к школе групп новые методы развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности.	сентябрь	Зам. зав. по УВР

Направить педагогов на курсы повышения квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве.	октябрь	заведующий
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защите персональных данных	апрель	Заместитель заведующего
<b>Образовательная работа</b>		
Внедрить в работу воспитателей новые технологии для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	В течение года	Зам. зав. по УВР
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Педагоги ДОУ
Составление индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ и детей инвалидов	сентябрь, февраль	воспитатели групп, Зам. зав. по УВР
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Август-сентябрь	воспитатели подготовительной группы, Зам. зав. по УВР
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Зам. зав. по УВР
Разработка ООП ДОУ на основе ФОП ДО	Май- август	Зам. зав. по УВР Педагоги ДОУ
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
День знаний	1 сентября	Зам. зав. по УВР Музыкальный руков.
День отца в России	16 октября	Зам. зав. по УВР Музыкальный руков.
День осени	октябрь	Зам. зав. по УВР

		Музыкальный руков.
День матери в России	ноябрь	Зам. зав. по УВР Музыкальный руков.
День Конституции РФ	12 декабря	Зам. зав. по УВР Музыкальный руков.
Новый год и рождество	Декабрь- январь	Зам. зав. по УВР Музыкальный руков.
День Защитника Отечества	23 февраля	Зам. зав. по УВР Музыкальный руков.
Масленица	Февраль- март	Зам. зав. по УВР Музыкальный руков.
Международный женский день	март	Зам. зав. по УВР Музыкальный руков.
Всемирный день театра	март	Зам. зав. по УВР Музыкальный руков.
День космонавтики	12 апреля	Зам. зав. по УВР Музыкальный руков.
День Светлой Пасхи	май	Зам. зав. по УВР Музыкальный руков.
Праздник Весны и Труда	май	Зам. зав. по УВР Музыкальный руков.
День Победы	май	Зам. зав. по УВР Музыкальный руков.
Выпускной бал	май	Зам. зав. по УВР Музыкальный руков.
День Защиты Детей	1 июня	Зам. зав. по УВР Музыкальный руков.
День России	12 июня	Зам. зав. по УВР Музыкальный руков.

День памяти и скорби	22 июня	Зам. зав. по УВР Музыкальный руков.
День семьи любви и верности	8 июля	Зам. зав. по УВР Музыкальный руков.
День государственного флага РФ	22 августа	Зам. зав. по УВР Музыкальный руков.
<b>Муниципальные и региональные конкурсы</b>		
Конкурс поделок «Неопалимая купина»	Март-апрель	Зам. зав. по УВР воспитатели
фестиваль «Кораблик детства»	Май-июнь	Зам. зав. по УВР воспитатели
<b>Акции</b>		
«Рисунок в прошлое» патриотическая акция, приуроченная к 3 сентября	сентябрь	Зам. зав. по УВР воспитатели
Акция «Внимание, водитель! На дороге дети!»	сентябрь	Зам. зав. по УВР воспитатели
«День улыбки», ко дню народного единства	ноябрь	Зам. зав. по УВР воспитатели
«Ладонка доброты» приурочена к Международному дню инвалидов	декабрь	Зам. зав. по УВР воспитатели
«Птичья столовая»	январь	Зам. зав. по УВР воспитатели
«Подарок военным»	февраль	Зам. зав. по УВР воспитатели

Акция «У ПДД каникул нет»	март	Зам. зав. по УВР воспитатели
«Превращения мусорной кучи»	апрель	Зам. зав. по УВР воспитатели
«Будем помнить»	май	Зам. зав. по УВР воспитатели
<b>Выставки и рисунки</b>		
Выставка рисунков и поделок «Мой самый любимый город- Анива»	Август- сентябрь	Зам. зав. по УВР воспитатели
Конкурс творческих работ «Мой любимый воспитатель»	сентябрь	Зам. зав. по УВР воспитатели
Смотр- конкурс рисунков и декоративно-прикладного творчества «Осеннее преображение»	октябрь	Зам. зав. по УВР воспитатели
Выставка рисунков «Лучше мамы в мире не найти»	ноябрь	Зам. зав. по УВР воспитатели
Смотр-конкурс «Новогоднее чудо»	декабрь	Зам. зав. по УВР воспитатели
Фотовыставка «Профессии наших родителей»	январь	Зам. зав. по УВР воспитатели
Выставка детского творчества «Военная мощь России»	февраль	Зам. зав. по УВР воспитатели
«Мы нужны друг другу» - фотогалерея, посвященная международному женскому дню	март	Зам. зав. по УВР воспитатели
Смотр-конкурс «Пасхальное яйцо»	апрель	Зам. зав. по УВР воспитатели
«Космические просторы» - смотр тематического центра в группах старшего возраста	апрель	Зам. зав. по УВР воспитатели

Конкурс военной песни среди средних и старших групп «Мы этой памяти верны»	май	Зам. зав. по УВР воспитатели
Конкурс «Вырасти цветок в группе»	июнь	Зам. зав. по УВР воспитатели
Выставка рисунков «Россия, я тобой горжусь!»	июнь	Зам. зав. по УВР воспитатели
Выставка детских рисунков «Герб моей семьи»	июль	Зам. зав. по УВР воспитатели
Конкурс на лучший уголок по экспериментированию среди всех возрастных групп	август	Зам. зав. по УВР воспитатели

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Разработать/ скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы в системе ПФДО	Май- август	Зам. зав. по УВР Педагог доп. образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	Май- август	Зам. зав. по УВР Педагог доп. образования
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель- август	Зам. зав. по УВР Педагоги дополнительного образования
Разработка и согласование плана летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Апрель- май	Зам. зав. по УВР воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Зам. зав. по УВР



## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"><li>• согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ; согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</li><li>• заявлений ( о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т. п.)</li></ul>	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по УВР медицинский работник
Обеспечить проведение субботников	В течение года	Заведующий Завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	сентябрь	Зам. зав. по УВР воспитатели
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам и социальных сетях	В течение года	Зам. зав. по УВР
Обеспечить индивидуальные встречи с сотрудниками детского сада в рамках консультационного центра	по запросу	Заведующий Зам. зав. по УВР
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп

Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Заведующий Мед. сестра
<b>Мониторинговые мероприятия с родителями</b>		
Анкетирование по текущим вопросам: - оценка работы детского сада - удовлетворенность	В течение года	Зам.зав. по УВР
Опросы: -качество питания; - роль семейных ценностей и традиций в жизни ребенка	В течение года	Зам.зав. по УВР
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	сентябрь	Зам. зав. по УВР
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню Знаний, Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России, День флага	1 сентября, 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня, 22 августа	Зам. зав. по УВР
Организовать экскурсию совместно с родителями и воспитанниками: - в музей по теме: «Родной край»; - в Малиново сказку по согласованию	В течение года	Зам. зав. по УВР
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей - важная составляющая будущего»	декабрь	Зам. зав. по УВР
Провести совместную с родителями и воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
<b>Сотрудничество с родителями по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Родительское собрание на тему «Услуга «Родительский контроль»	октябрь	психолог

Круглый стол на тему «Информационная безопасность детей»	ноябрь	Заведующий Зам.зав. по УВР
Родительское собрание в подготовительной группе на тему «Цифровая грамотность детей»	октябрь	воспитатель
Консультация для родителей по вопросам защиты детей от вредной информации	декабрь	Зам. зав. по УВР
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	январь	Зам. зав. по УВР
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей, размещение их на сайте и стендах.	В течение года	Зам. зав. по УВР
<b>Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения сезонных инфекций</b>		
Информировать о режиме функционировании детского сада в условиях распространения инфекционных заболеваний (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	В период подъема заболеваемости	Модератор официального сайта, воспитатели групп Мед. сестра
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и др. инфекциях	В течение года	Мед. сестра
Информировать о введении/снятии в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	Заведующий Мед. сестра
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально	модератор сайта,  Зам. зав. по УВР

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Составление расписания и режима дня	август	Зам. зав. по УВР

Обновлять расходные материалы (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	В течение года	Завхоз
Пополнять методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	В течение года	Зам. зав. по УВР
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Зам. зав. по УВР
Разработка Положений и сценариев мероприятий	В течение года	Зам. зав. по УВР Педагоги ДОУ
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Зам. зав. по УВР Педагоги ДОУ
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, Зам. зав. по УВР
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Зам. зав. по УВР
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль-март	Зам. зав. по УВР Педагоги ДОУ
Оформить анализ работы ДОУ	с июня до 1 августа	Зам. зав. по УВР
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь-август	Зам. зав. по УВР

		Педагоги ДОУ
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы», обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней.	Сентябрь, в течение года	Зам. зав. по УВР
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Зам. зав. по УВР
Оформить в музыкальном зале выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Зам. зав. по УВР Педагоги ДОУ
Подготовить и раздать воспитателям методические материалы в соответствии с ООП ДОУ	Июль-август	Зам. зав. по УВР
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	Зам. зав. по УВР
Оформить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Зам. зав. по УВР воспитатели групп
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Составлять диагностические карты	В течение года	Зам. зав. по УВР воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (матрицы, планов работы с детьми и т. п.)	в течение года	Зам. зав. по УВР
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить планы мероприятий месячников: - антинаркотический - ЗОЖ - «Безопасность на дорогах»	В течение года	Зам. зав. по УВР

Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	Зам. зав. по УВР Педагоги ДОУ
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Зам. зав. по УВР Педагоги ДОУ
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь-октябрь	Зам. зав. по УВР, педагоги ДОУ
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	Зам. зав. по УВР,
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	Зам. зав. по УВР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Зам. зав. по УВР
<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Зам. зав. по УВР
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инновационных технологий»	ноябрь	Зам. зав. по УВР
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Зам. зав. по УВР
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Зам. зав. по УВР
Определить направления по самообразованию педагогических работников,	в течение года	Зам. зав. по УВР

составить индивидуальные планы самообразования		
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Зам. зав. по УВР
Обеспечить подготовку к конкурсам: • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»	в течение года	Зам. зав. по УВР
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	Зам. зав. по УВР
<b>4.4. Просветительская деятельность</b>		
Совещание «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	Зам. зав. по УВР
Лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	Зам. зав. по УВР
Консультация «Нравственно-патриотические дидактические, народные игры, казачьи игры»	декабрь	Зам. зав. по УВР
Методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	Зам.зав. по УВР,
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	Зам. зав. по УВР
Мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Зам. зав. по УВР
Методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	Зам. зав. по УВР
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Зам. зав. по УВР и работники ДООУ в рамках своей компетенции
<b>4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>		
Консультации по составлению документации: основная образовательная программа	В течение года	Зам. зав. по УВР

дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.		
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	Зам. зав. по УВР
Круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Зам. зав. по УВР
Анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Зам. зав. по УВР

### 2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
<p><b>Установочный педагогический совет</b></p> <p>Повестка пед.совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Итоги комплексной проверки готовности МДОУ №5 к началу нового учебного года</li> <li>Анализ работы ДОУ за 2022-2023 уч.год</li> <li>Принятие годового плана работы на 2023 -2024 уч. год</li> <li>Утверждение локальных актов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение ОП ДОУ на основе ФОП</li> <li>- Утверждение НОД</li> <li>- Утверждение НОД дополнительного образования</li> <li>- Утверждение плана аттестации пед.работников в 2023/2024 г. (список аттестуемых, выбор аттестационной комиссии)</li> </ul> </li> </ol>	Август	Заведующий, Зам.зав. по УВР
<p><b>Педагогический совет №2 «Применение федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП) и основным направлениям ОП ДОУ, с целью повышения компетенции педагогических работников».</b></p> <p>Повестка пед.совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Новая основная образовательная программа детского сада на основе ФОП ДО.</li> <li>Использование УМК в решении задач ОП ДО.</li> <li>Использование новых технологий при решении задач ОП ДО на основе ФОП.</li> <li>Разное.</li> </ol>	ноябрь	Заведующий, Зам.зав. по УВР воспитатели
<p><b>Педагогический совет №3 «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия»</b></p> <p>Повестка пед. совета:</p>	март	Заведующий, Зам.зав. по УВР



1. Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.
2. Выступление педагогов «Основные формы взаимодействия с семьёй» из опыта работы.
3. Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями».
4. Психологическая зарядка.
5. Деловая игра
6. Проект решения пед. совета.

#### **Итоговый педагогический совет №4**

Повестка пед. совета:

- |  |   |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета №3.</li> <li>2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 год.</li> <li>3. Анализ реализации программы ОП на основе ФОП.</li> <li>4. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании МДОУ №5 на 2024 год.</li> <li>5. Перспективы в работе на новый учебный год</li> </ol> | <p>Заведующий,<br/>Зам. зав. по<br/>УВР<br/>воспитатели</p> |
|--|---|

#### **2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести заседание рабочей группы по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению «Года наставника и педагога», по необходимости корректировать план.	В течение 2023 года	Зам. зав. по УВР
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Г ода педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Зам. зав. по УВР
Создание Доски почета педагогических работников	Ноябрь-декабрь	Зам. зав. по УВР
Направлять педагогических работников для участия в научно-практических конференциях.	В течение 2023 года	Зам. зав. по УВР

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка документации и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Корректировка должностных инструкций в соответствие с профстандартом	октябрь	Заведующий Заместитель заведующего
Внесение изменений в Устав ДОО	сентябрь	Заведующий
Внесение изменений в Положение об оплате труда	январь	Заведующий
Номенклатура дел	январь	Инспектор по кадрам
Разработка Программы развития детского сада	Июль-август	Рабочая группа

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Утвердить состав аттестационной комиссии	Сентябрь	Заведующий, Зам. зав. по УВР
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	аттестационная комиссия

### 2.3.2. Повышение квалификации работников согласно плану. Приложение № 1

### 2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация предварительных и периодических медицинских осмотров (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"><li>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li></ul>	По графику в течение года  Ноябрь	Заведующий  должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для	февраль	контрактный управляющий,

проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ		специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>• поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>• поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul>	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	октябрь	Зам. зав. по УВР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, нач. хоз. отдела
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам. зав. по УВР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам. зав. по УВР

образовательной работы с детьми				
Эффективность деятельности коллектива детского сада по решению задач образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, Зам. зав. по УВР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Зам. зав. по УВР
Организация предметно-развивающей среды в группах	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Зам. завед.
Организация НОД по познавательному развитию в подготов. группе	фронтальный	Посещение групп, наблюдение	Март	Зам. зав. по УВР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, Зам. зав. по УВР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Зам. зав. по УВР медработник

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 18 апреля	Заведующий, рабочая группа
Мониторинг выполнения муниципального задания	1 раз в квартал	Заведующий

Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующий, Зам. зав. по УВР
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Зам. зав. по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Зам. зав. по УВР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, Зам. зав. по УВР

#### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определить ответственных исполнителей; <ul style="list-style-type: none"> <li>• провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы;</li> </ul> </li> <li>• подготовить отчет</li> </ul>	Сентябрь-октябрь	Зам.зав. по УВР
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уточнить у учредителя порядок и сроки проведения мониторинга реализации</li> </ul>		
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май-июль	Заведующий, Нач. по хоз. деятельности

### Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

##### 3.1.1. Организационные мероприятия

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь-ноябрь	завхоз
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Месячник по благоустройству территории	еженедельно в октябре и апреле	завхоз
Подготовить годовой план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	медсестра

### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды (Модернизация РППС)

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов, с учетом образовательной программы.	сентябрь	Зам. заведующего
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита имеющегося оборудования, запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Зам. зав. по УВР
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов.	Каждое полугодие	Зам. зав. по УВР
Составить и утвердить перечень необходимых учебно-методических материалов и оборудования учетом образовательной программы .	Каждое полугодие	Зам. зав. по УВР
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий, Зам.зав. по УВР

Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Зам. зав. по УВР
<b>Создание комфортной пространственной среды</b>		
Оборудовать игровые мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	Завхоз Зам. зав. по УВР
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	Завхоз
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Заведующий, Зам. зав. по УВР Завхоз

### 3.2. Безопасность

#### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;</li> <li>• выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами</li> </ul>	Сентябрь-октябрь	Заведующий, контрактный управляющий, завхоз



Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Специалист по охране труда
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, начальник по хозяйственной деятельности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</li> <li>• составить график обхода и осмотра здания и территории</li> </ul>	Сентябрь	Начальник по хозяйственной деятельности, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li> <li>• заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</li> </ul>	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год		антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Специалист по охране труда
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	Специалист по охране труда
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности