

СОГЛАСОВАНО.

УТВЕРЖДЕНО.

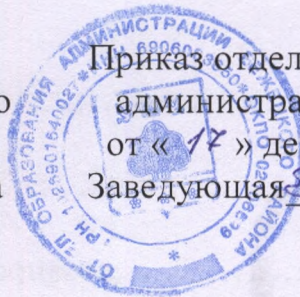
Председатель Комитета по
управлению имуществом Бежецкого
района Тверской области

О.В.Костыгова

17 декабря 2015г.

Приказ отдела образования
администрации Бежецкого района
от «17» декабря 2015г. № 182-11

Заведующая В.В.Воронина



УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5» города Бежецка Тверской области
(новая редакция)

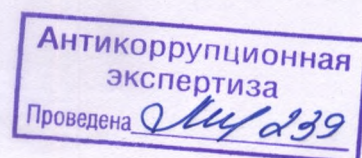
Устав принят на Общем собрании трудового коллектива муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» города Бежецка Тверской области

Протокол от «14» декабря 2015 года № 2

Место нахождения:

юридический адрес: 171984 город Бежецк Тверской области, улица Песочная, дом 16-а.

фактический адрес: 171984 город Бежецк Тверской области, улица Песочная, дом 16-а.



г. Бежецк – 2015 г.

С о д е р ж а н и е :

1. Общие положения.....	3 стр.
2. Предмет, цели и задачи.....	6 стр.
3. Организация образовательного процесса.....	8 стр.
4. Права и обязанности участников образовательного процесса	11 стр.
5. Управление Учреждением	15 стр.
6. Экономика Учреждения,.....	22 стр.
7. Международная деятельность.....	29 стр.
8. Порядок принятия локальных нормативных актов, порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.....	29 стр.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» города Бежецка Тверской области (далее Учреждение) цели и предмет, и виды его деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, а также порядок изменения Устава.

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» города Бежецка Тверской области в 1992 году передан с баланса АП «Автоспецоборудование» на баланс городского отдела народного образования на основании распоряжения Главы администрации Бежецкого района от 21.12.1992 г. № 631-2, зарегистрировано администрацией Бежецкого района (Постановление Главы Бежецкого района № 105-2 от 21.07.1997 г.).

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» города Бежецка Тверской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ «Детский сад № 5».

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения:

юридический адрес: 171984 город Бежецк Тверской области, улица Песочная, дом 16-а.

фактический адрес: 171984 город Бежецк Тверской области, улица Песочная, дом 16-а.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

Вид учреждения – детский сад.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Бежецкий район» Тверской области (далее – Учредитель). Функции и

полномочия Учредителя Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных в Федеральном Законе от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Тверской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Бежецкий район» Тверской области.

1.7. Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 171980, Тверская область, г. Бежецк, пер. Первомайский, д. 21

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Бежецкий район» Тверской области (далее – Собственник имущества Учреждения).

Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом Бежецкого района Тверской области.

1.9. Собственник не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, печать установленного образца, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.15. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейских судах, судах общей юрисдикции в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.17. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

1.18. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным ГБУЗ «Бежецкая ЦРБ». Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала. Учреждение осуществляет контроль работы медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья детей. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждение оказывает бесплатно.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.20. Учреждение в соответствии с законодательством РФ вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций

или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.21. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Тверской области, города Бежецка, договором между Учредителем и Учреждением, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

1.22. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.23. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного государством права на получение гражданами общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является:

образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, направленная на формирование общей культуры,

развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, а также присмотр и уход за детьми.

Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования..

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- оказывает образовательные услуги по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

- создает условия для оказания услуги - присмотр и уход;

- образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

— охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

— обеспечение социально-личностного, художественно-эстетического, познавательного, речевого, физического развития детей;

— воспитание в детях гражданственности, уважения к правам и свободам человека с учетом возрастных категорий, любви к окружающей природе, Родине и семье;

— осуществление необходимой коррекции, недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

— взаимодействия с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

— оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право:

2.5.1. Самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

2.5.2. При реализации образовательных программ использовать различные образовательные технологии.

2.5.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания.

2.5.4. Использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий.

2.5.5. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном соответствующим нормативным локальным актом Учреждения.

2.5.6. Реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью воспитанников, запрещается.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1. Организация образовательной деятельности Учреждения

осуществляется на основе образовательных программ и годового календарного учебного плана Учреждения.

3.2. Обучение и воспитание ведутся в Учреждении на русском языке.

3.3. Деятельность учреждения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности.

3.4. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности.

Учреждение для организации платных дополнительных образовательных услуг:

- создает условия для их предоставления с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей;

- получает лицензию на реализацию дополнительных образовательных программ в порядке, установленном законодательством;

- разрабатывает, принимает и утверждает Положение о платных дополнительных образовательных услугах;

- предоставляет информацию потребителю об оказываемых услугах и об их исполнителе;
- заключает договор с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг;
- ведет учет платных дополнительных образовательных услуг и документацию по ним.

3.5. Прием детей осуществляется в соответствии с Правилами приема, разработанными Учреждением самостоятельно на основе Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Министерством образования и науки РФ.

Комплектование осуществляет Учреждение при наличии свободных мест, на основании учета, который ведет Учредитель, с двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Правом внеочередного, первоочередного приёма детей в Учреждение обладают категории лиц, определённые действующим законодательством РФ.

3.6. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе круглый год с двенадцати часовым пребыванием, с 7.00 до 19.00 часов, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

3.8. В Учреждении функционируют 6 групп, общеразвивающей направленности. Наполняемость групп определяется в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.9. Все виды образовательной деятельности проводятся по годовому календарному учебному плану, принятым педагогическим советом в рамках

требований к учебной нагрузке, указанной в СанПиН и утвержденных заведующей Учреждением.

3.10. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Воспитанники имеют право на:

1) бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) охрану жизни и укрепление нравственного, физического и психологического здоровья, эмоциональное благополучие с учётом его индивидуальных особенностей;

3) физическое и личностное развитие; защиту от всех форм физического и психического насилия;

4) развитие творческих способностей и интересов;

5) безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода, содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;

6) обеспечение необходимым сбалансированным питанием в соответствии с режимом, установленным санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.4. Родители имеют право:

- защищать права и законные интересы воспитанников;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществления образовательной деятельности и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах;
- принимать участие в управлении Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- иные права, определенные законодательством РФ и договором оказания образовательных услуг.

4.5. Родители обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов;
- следить за внешним видом воспитанников;
- посещать родительские собрания;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его

уставных задач;

- своевременно ставить в известность Учреждение о возможном отсутствии ребенка;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

- соблюдать корректность в отношениях с педагогами и иными сотрудниками Учреждения, высказывать свои предложения, замечания, используя для этого время и форму, не позволяющие отрицательно повлиять на учебно-воспитательный процесс Учреждения;

- вносить плату за содержание воспитанника в срок, установленный в договоре о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями);

- иные обязанности, предусмотренные законодательством и договором оказания образовательных услуг.

4.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей.

4.7. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной договором;

- на оплату труда в соответствии с договором;

- на прохождение аттестации;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- на творчество и инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания;

- на выбор, применение, разработку образовательных программ (в том числе и авторских), методик обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

- на участие в управлении Учреждением, в формах и порядке, определенных настоящим Уставом;

- на профессиональную переподготовку;
- на иные права, меры социальной поддержки, установленные законодательством РФ.

4.8. Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать должностную инструкцию, условия трудового договора, приказы и распоряжения, Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.

4.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в едином квалификационном

справочнике и (или) профессиональным стандартом.

4.10. Запрещается занятие педагогической деятельностью лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством РФ.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующая Учреждения, которая осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. К компетенции заведующей относятся:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения;
- распределение и утверждение обязанностей между заместителями;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- выдача доверенностей;
- издание поручений и приказов, обязательных для исполнения всеми участниками образовательного процесса;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольнять с работы;
- налагать взыскания и поощрять работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

- определять виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, в пределах имеющихся средств, направленных на оплату труда;

- осуществлять прием воспитанников и формировать группы воспитанников, в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;

- осуществлять взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования, а также решать другие вопросы текущей деятельности Учреждения;

- иное в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Заведующая Учреждения обязана:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе

законодательными РФ, Тверской области и города Бежецка, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения или пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- обеспечивать открытость информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства РФ;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности, и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательства РФ, Тверской области и города Бежецка по защите жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ, Тверской области и города Бежецка, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.5. Заведующая Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

5.6. Полномочия по назначению на должность и освобождению от должности заведующей Учреждения входят в компетенцию Учредителя.

5.7. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Совет педагогов, Совет Учреждения, Родительский комитет.

5.8. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В работе общего собрания трудового коллектива Учреждения участвуют все работники Учреждения (администрация, педагоги и обслуживающий персонал).

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующей Учреждения, либо по инициативе Совета педагогов или иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов работников Учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании его членов.

Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству РФ и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения.

Руководит работой общего собрания трудового коллектива Учреждения председатель – работник Учреждения, избираемый простым большинством голосов.

Во время работы общего собрания трудового коллектива Учреждения ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем собрания. Протокол хранится в делах Учреждения.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся следующие вопросы:

- разработка и принятие решения о заключении Коллективного договора;
- принятие Устава Учреждения;
- формирование первичной профсоюзной организации Учреждения;

- разработка, обсуждение и принятие локальных актов Учреждения;
- определение порядка предоставления работникам Учреждения материальной помощи и иных выплат социального характера за счет средств фондов работников (если такие фонды имеются);
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором и иными локальными актами Учреждения.

5.9. Совет педагогов Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Совет педагогов созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в течение учебного года и является постоянно действующим органом Учреждения.

Работой Совет педагогов руководит его председатель. Председателем Совета педагогов является заведующая Учреждением. В состав Совета педагогов входят все педагогические работники Учреждения.

Для ведения протоколов и оформления решений Совета педагогов на его заседании избирается секретарь Совета педагогов. Заседание Совета педагогов является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

Решения Совета педагогов принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Совета педагогов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

На заседаниях Совета педагогов ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета педагогов и секретарем. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

К компетенции Совета педагогов относятся:

- обсуждение и принятие проектов локальных актов Учреждения, затрагивающих вопросы организации образовательного процесса в Учреждении;

- рассмотрение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Учреждения.

- определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения.

- обсуждение и принятие образовательной программы.

Решения Совета педагогов, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству РФ и настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.

5.10. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления Учреждения, который представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Учреждения. Его деятельность регламентируется Положением о Совете Учреждения. Совет Учреждения обеспечивает демократический, государственно-общественный характер управления образованием, обладает комплексом управленческих полномочий, в том числе может принимать решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

В Совет Учреждения входят заведующая, представители родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения, Учредителя (по согласованию), а также представители общественности. Состав Совета формируется путем выборов в порядке, предусмотренном соответствующими локальными актами.

Совет избирает из своего состава председателя. Представитель Учредителя в Совете и заведующая Учреждением не могут быть избранными председателем Совета.

Компетенция Совета Учреждения:

- участвовать в разработке и согласовывать локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- участвовать в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывать их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

- обеспечивать участие представителей общественности в процедурах лицензирования Учреждения; процедуре аттестации администрации Учреждения; деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

- участвовать в подготовке публичного (ежегодного) доклада Учреждения;

- осуществлять контроль над здоровьем и безопасными условиями воспитания и обучения;

- участвовать в разработке программы развития Учреждения;

- заслушивать отчет заведующей по итогам финансового и учебного года;

- рассматривать по представлению заведующей проекты документов на бюджетную заявку, а также сметы доходов и расходов средств, полученных Учреждением:

- от оказания платных дополнительных образовательных услуг и безвозмездных пожертвований;

- содействовать привлечению дополнительных финансовых средств, в том числе пожертвований родителей, других граждан и организаций для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- рассматривать жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников.

5.11. Самоуправление родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения реализуется через работу Родительского комитета.

Родительский комитет формируется из представителей родительских комитетов групп – по одному представителю от каждой группы.

Родительский комитет :

- готовит и проводит родительские собрания, конференции и другие мероприятия родителей (законных представителей) воспитанников, организует выполнение принятых ими решений;

- планирует и организует деятельность родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении;

- собирает и обобщает предложения родителей (законных представителей) по улучшению учебно-воспитательного процесса в Учреждении;

- осуществляет работу с семьями воспитанников Учреждения, нуждающимися в материальной, психологической, социально-правовой и педагогической помощи.

Родительский комитет вправе оказывать на добровольной основе помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году, улучшении материально-технической базы Учреждения.

5.12. Компетенция, порядок формирования и организации деятельности органов самоуправления Учреждения в части, не урегулированной настоящим Уставом, регламентируются локальными актами Учреждения.

5.13. Решения органов самоуправления Учреждения носят рекомендательный характер и служат основой для принятия решений заведующей Учреждения.

6. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за

Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества, а также недвижимого имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и передается Учреждению на праве оперативного управления по решению Комитета по управлению имуществом Бежецкого района Тверской области.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

6.4. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. Учреждение может совершать крупные сделки с предварительного согласия Учредителя.

6.6. Учреждение не вправе совершать крупные сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества. В последнем случае Учреждение действует с согласия собственника.

6.7. Учреждение обязано вести бюджетный и налоговый учет и представлять отчетность в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с законодательством РФ о бухгалтерском учете и Налоговым кодексом РФ.

6.8. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, согласно финансово-хозяйственного плана.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- финансовые средства Учреждения, в т.ч. средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- бюджетные инвестиции, бюджетные ассигнования;
- средств физических и юридических лиц в форме благотворительности в соответствии с законом РФ;
- доходы от оказания платных образовательных и оздоровительных услуг;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания, иные субсидии, предоставленные из областного бюджета;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

6.10. Имущество Учреждения учитывается на сводном балансе бухгалтерии и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные Учреждением от разрешенной деятельности, приносящей доходы, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в распоряжение Учреждения и учитываются на балансе отдельно.

Доходы, полученные Учреждением за счет разрешенной деятельности, направляются на решение задач, целей и предмета деятельности, установленных для Учреждения.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами. Все операции с бюджетными средствами и денежными средствами от приносящей доход деятельности, осуществляются через органы казначейства.

6.12. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему в соответствии с финансово-хозяйственным планом.

6.13. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бежецкого района на основании утвержденных в установленном порядке планов работ и финансово-хозяйственного плана на содержание Учреждения через лицевые счета, открываемые в органах казначейства.

6.14. Учреждение предоставляет в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации.

6.15. Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

6.16. Деятельность Учреждения финансируется непосредственно Учредителем.

6.17. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе государственных нормативов, определяемых в расчете на одного воспитанника в соответствии с типом и видом образовательного Учреждения. Денежные затраты на одного воспитанника не могут быть ниже установленных государственных нормативов. В дополнение к нормативному

финансированию Учреждение имеет право получать целевые ассигнования из внебюджетных или иных источников целевого государственного и местного финансирования.

6.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров ее финансирования Учредителем.

6.19. Неиспользованные Учреждением в текущем году финансовые средства не могут быть у него изъяты или зачтены Учредителем в объеме финансирования последующего года.

6.20. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Учреждение имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности доходы, полученные от предпринимательской деятельности, от оказания платных дополнительных услуг;

- оказывать платные дополнительные образовательные услуги, а также другие услуги;

- устанавливать цены на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с законодательством РФ (цены на услуги подлежат обязательному согласованию с Учредителем);

- осуществлять предпринимательскую деятельность;

- самостоятельно распоряжаться полученной прибылью (доходами), оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством РФ.

6.21. Учреждение осуществляет развитие материально-технической базы, материально-технического обеспечения и оснащение образовательного процесса в пределах закрепленных (бюджетных) и собственных средств.

6.22. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Порядок опубликования отчётов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчётах,

устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает информационную открытость посредством размещения информации на официальном сайте в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает с учетом требований законодательства РФ о защите государственной тайны открытость и доступность следующих документов:

Информация:

- о создании Учреждения, об учредителе, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты;
- структуре и органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности воспитанников, о числе вакантных мест для приема в Учреждение;
- о языке образования;
- о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования;
- о заведующей Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников;
- о материально-техническом обеспечении Учреждения;
- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении заведующей Учреждения;
- 5) документы, содержащие сведения о Совете Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

8) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

9) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения.

6.23. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

6.24. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

6.25. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством РФ;
- по решению суда.

6.26. При реорганизации и ликвидации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

6.27. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством РФ.

6.28. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

6.29. При реорганизации или ликвидации Учреждения имущество, включая денежные средства за вычетом платежей по обязательствам Учреждения, направляются на цели развития образования в соответствии с законодательством РФ.

6.30. При ликвидации Учреждения, учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, передаются Собственнику имущества Учреждения.

6.31. Процедура ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством РФ.

6.32. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством РФ и международными договорами Российской Федерации.

7.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном ее Уставом.

8.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством, положениями либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями.

8.4. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

8.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу с момента его регистрации.

Матрица ИФНС России №12
по Тверской области:

Е Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«24» декабря 2015 г.

ОГРН 1026901538440

ГРН 215695242401

Экземпляр документа хранится
в регистрационном органе

39 м. Начальник

Власов В. В. 13



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 30

листу(ов) листов

Заведующая МДОУ «Детский сад № 5»
О.В.Хомякова

