

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации

 Е.Ю.Смирнова

УТВЕРЖДЕНО

Заведующая МДОУ «Детский сад № 5»

 О.В.Хомякова

Приказ № 13 от 16.02.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО
КОЛЛЕКТИВА
МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 5»**

принято на Общем собрании трудового
коллектива муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 5» города Бежецка
Тверской области
Протокол от 16.02.2018 г. № 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» ст.35, п.2, Уставом МДОУ «Детский сад № 5» города Бежецка Тверской области и другими нормативно-правовыми документами.

1.2. Общее собрание трудового коллектива МДОУ «Детский сад № 5» города Бежецка Тверской области (далее Учреждение) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.5. Решения общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.

III. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Общее собрание:

К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся следующие вопросы:

- разработка и принятие решения о заключении Коллективного договора;

- принятие Устава Учреждения;

- формирование первичной профсоюзной организации Учреждения;

- разработка, обсуждение и принятие локальных актов Учреждения;

- определение порядка предоставления работникам Учреждения материальной помощи и иных выплат социального характера за счет средств фондов работников (если такие фонды имеются);

- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором и иными локальными актами Учреждения.

IV. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- вынести на обсуждение общим собранием вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов действующего собрания;
- высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол, при несогласии с решением общего собрания.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Секретарь общего собрания:

- ведёт протокол общего собрания.

5.5. Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов работников Учреждения.

5.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании его членов.

5.9. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, невыполнение не в полном объеме, или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Заседание общего собрания оформляется протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня; ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала **календарного** года.

7.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

МИНУТО ОТКАЗОВ ПО ДОУВІННІ ДУ

Міністерство освіти і науки України

Державна служба спеціального зв'язу та захисту інформації

Київ, 2024

Заступник начальника спеціального зв'язу та захисту інформації

Державна служба спеціального зв'язу та захисту інформації

Державна служба спеціального зв'язу та захисту інформації

Київ, 2024

Державна служба спеціального зв'язу та захисту інформації

Пронумеровано , прошнуровано
и скреплено печатью 4

(рейтре) листів

Заведующая МДОУ «Детский сад № 5»

О.В.Хомякова

Хомякова

