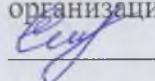


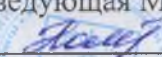
СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации

 Е.Ю.Смирнова

УТВЕРЖДЕНО

Заведующая МДОУ «Детский сад № 5»

 О.В.Хомякова

Приказ № 13 от 16.02.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПЕДАГОГОВ МДОУ «Детский сад № 5»

принято на Общем собрании трудового
коллектива муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 5» города Бежецка
Тверской области
Протокол от 16.02.2018 г. № 1

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» города Бежецка Тверской области (далее Учреждение).

1.2. Состав и деятельность педагогического совета определяются Положением, утвержденным руководителем Учреждения.

1.3. Управление педагогической деятельностью осуществляет Совет педагогов Учреждения.

1.4. Совет педагогов создается для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы.

1.5. Цель Совета педагогов:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.6. Каждый сотрудник детского сада, занятый в воспитательно-образовательной деятельности, с момента приёма на работу и до прекращения срока действия договора является членом Совета педагогов.

1.7. Решения Совета педагогов являются обязательными для всех членов воспитательно-образовательного процесса.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом педагогов и утверждаются на его заседании.

II. Задачи Совета педагогов.

2.1. Определение направления образовательной деятельности Учреждения.

2.2. Анализ, оценка и планирование образовательных программ, методической работы, контроля образовательной деятельности.

2.3. Создание оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении.

III. Функции Совета педагогов.

3.1. Определяет стратегию развития Детского сада.

3.2. Отбирает и принимает образовательные программы для использования в Детском саду.

3.3. Обсуждает вопросы содержания формы и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Детского сада.

3.4. Рассматривает вопросы организации дополнительных услуг.

3.5. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

3.6. Заслушивает информацию педагогических работников по вопросам воспитания и образования детей, взаимодействия со школой и родителями.

3.7. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

3.8. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

3.9. Принимает годовой план работы Детского сада.

IV. Организация деятельности совета педагогов.

4.1. Совет педагогов состоит из заведующего Детским садом, всех педагогов Детского сада, медицинской сестры.

На заседаниях Совета педагогов с правом совещательного голоса могут присутствовать другие работники детского сада, родители (законные представители) воспитанников, учителя школ, представители Учредителя, общественных организаций.

4.2. Заседание Совета педагогов является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

Решения Совета педагогов принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Совета педагогов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.3. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для работников Детского сада и родителей воспитанников.

4.4. Заседания Совета педагогов проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4-х раз в течении учебного года.

4.5. Совет педагогов проводится в не рабочее время.

4.6. Совет педагогов избирает председателя и секретаря сроком на один год. Секретарь ведет протоколы заседаний Совета педагогов.

4.7. Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность педагогов Детского сада;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за семь дней;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов.

V. Документация и отчетность.

5.1. Заседания и решения педагогических советов протоколируются.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве детского сада.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 4
(четыре) листа

Заведующая МДОУ «Детский сад № 5»
О.В.Хомякова

